

กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงาน

การให้บริการออกหนังสือรับรองสิทธิ อสม.

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ผู้ที่ต้องการหนังสือรับรองสิทธิ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มคำขออนุญาตออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ณ รพ.สต. ในพื้นที่
๒. ยื่นแบบฟอร์มคำขออนุญาตออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลที่ผ่านการลงนามของเจ้าหน้าที่ รพ.สต.ในพื้นที่ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน
๓. ผู้รับผิดชอบงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มคำขอฯ และและจัดทำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลเสนอผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิฯ
๔. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิฯ แล้ว ส่งต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อออกหนังสือฯ
๕. ผู้รับผิดชอบงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ถ่ายสำเนาเอกสารเก็บเข้าแฟ้มก่อนส่งเอกสารฉบับจริง ให้ผู้ที่ต้องการหนังสือรับรองสิทธิฯ นำไปใช้

วิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบเวลาในการให้บริการ ในขั้นตอนที่ ๒ - ๕

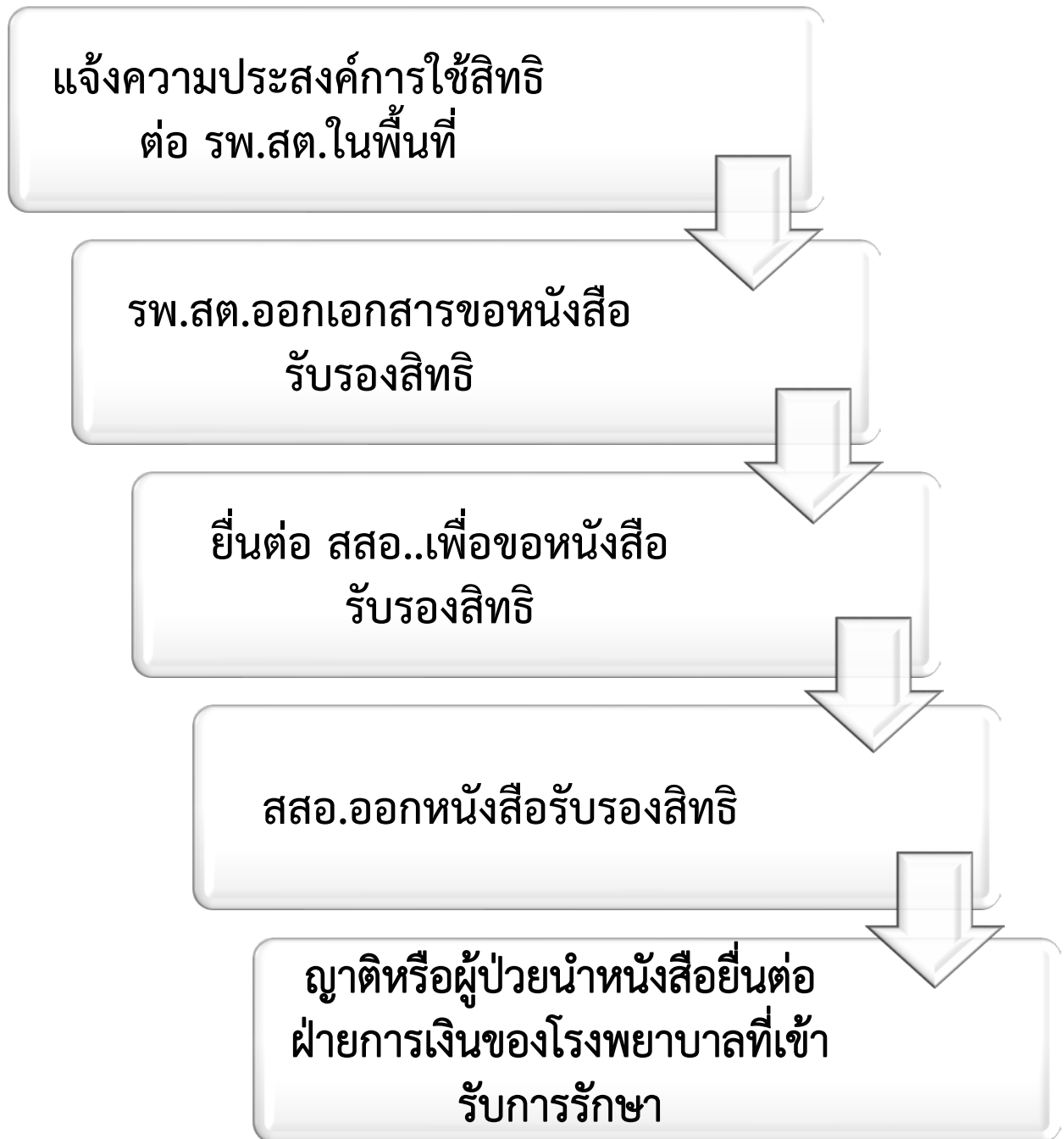
ขั้นตอนการตรวจสอบ

ตรวจสอบเวลาในการให้บริการ โดยระบุเวลาตามขั้นตอนการให้บริการแต่ละจุด

กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ให้สรุปผลการให้บริการ ทุก ๓ เดือน เพื่อตรวจสอบเวลาในการให้บริการ (ตามที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑๕ นาที ในขั้นตอนที่ ๒ - ๕) นำไปพัฒนาแนวทาง ขั้นตอนการให้บริการต่อไป

การให้บริการออกหนังสือรับรองสิทธิ อสม.
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ระยะเวลาที่ใช้
ไม่เกิน ๑๕ นาที